

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Кадровик ИНФО»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Кадровик ИНФО»



О.В. Купцова

06

2015 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Основы бухгалтерского учета и налогообложения с использованием
1С: Бухгалтерия 8»**

г. Кстово

2015 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена необходимостью подготовки специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения, способных сформировать эффективную систему бухгалтерского учета, управлять деятельностью малого или среднего предприятия в области бухгалтерского учета и налогообложения, а так же сформировать у слушателей практические навыки, необходимые в работе бухгалтера и специалиста по налогообложению.

Курс предназначен для подготовки бухгалтеров малых и средних предприятий.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

В программу курса обучения бухгалтеров включены принципы организации бухгалтерского учета в РФ, такие как:

- Нормативное регулирование
- Основные принципы организации учета
- Документирование
- Порядок инвентаризации
- Бухгалтерский учет промышленного предприятия
- Особенности учета в торговле.

Цель обучения – получение знаний и навыков, необходимых для работы бухгалтером любых форм собственности.

Задачи обучения:

- формирование знаний о содержании и методологии бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей с использованием 1С: Бухгалтерия 8;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской и статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей, с использованием 1С: Бухгалтерия 8;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о правовой базе и системе налогообложения хозяйственной деятельности.

Планируемые результаты освоения программы

В результате изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения с применением 1С: Бухгалтерия» обучающийся должен

знать/понимать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Слушатель, освоивший программу, должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1 обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК2 разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК3 проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК4 формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК5 формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК6 выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК7 проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК8 отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК9 проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК10 формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК11 оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК12 формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК13 оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК14 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК15 составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК16 составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК17 проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Объем программы

На изучение курса по учебному плану отводится:

- для очной формы обучения – 72 часа аудиторных занятий;
- самостоятельная работа – 24 часов.

Итого: 96 часов.

Организационно-педагогические условия

Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года по мере комплектования группы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Форма подготовки - очная.

Требования к уровню квалификации поступающего на обучение

К освоению дополнительной профессиональной программы по направлению ««Основы бухгалтерского учета и налогообложения с использованием 1С: Бухгалтерия 8» допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее.

Формы аттестации

По окончании обучения предусмотрена процедура итогового тестирования. Также по окончании обучения каждого раздела проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

Документ, выдаваемый после завершения обучения

По окончании обучения на курсах учащиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Календарный учебный график

Обучение проходит по мере комплектования группы в течение всего года.

Неделя	1	2	3	4	5
	12	12	12	12	8/К
Неделя	6	7	8	9	
	12	12	12	4/ИА	
Кол-во часов					

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Программа повышения квалификации

«Основы бухгалтерского учета и налогообложения с использованием 1С: Бухгалтерия»

Цель: Повышение квалификации
Категория слушателей: бухгалтеры любого уровня
Срок проведения подготовки: 96 часов
Форма подготовки: очная
Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Наименование модулей/тем	Всего часов	Аудиторные занятия, в том числе		СР	Промежуточная аттестация
			Теоретические занятия	Практические занятия		
I	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета					
1.	Основы бухгалтерского учета.	4	2	-	2	
2.	Учет денежных средств.	4	2	-	2	
3.	Учет материалов.	4	2	-	2	
4.	Учет труда и заработной платы.	8	4	-	4	
5.	Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	8	4	-	4	
6.	Учет готовой продукции, товаров и их продажи.	8	4	-	4	
7.	Учет расчетных операций.	8	4	-	4	
8.	Учет финансовых результатов.	4	2	-	2	
9.	Бухгалтерская отчетность.	8	4	-	4	Контрольная работа
II	Модуль 2. Ведение бухгалтерского и налогового учета в 1С: Бухгалтерия 8					
10.	Начало работы с программой, заполнение справочников	2	1	1	-	
11.	План счетов	2	1	1	-	
12.	Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства»	2	1	1	-	
13.	Ввод начальных остатков	4	1	3	-	
14.	Учетная политика организации	2	0,5	1,5	-	

15.	Учет кассовых операций	2	0,5	1,5	-	
16.	Работа с подотчетными лицами	2	0,5	1,5	-	
17.	Банковские операции	2	0,5	1,5	-	
18.	Учет основных средств	2	0,5	1,5	-	
19.	Учет товаров, услуг	2	0,5	1,5	-	
20.	Зачет взаимных требований	2	0,5	1,5	-	
21.	Учет материалов и их перемещение	2	0,5	1,5	-	
22.	Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры	2	0,5	1,5	-	
23.	Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.	2	0,5	1,5	-	
24.	НДС в конфигурации	2	0,5	1,5	-	
25.	Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)	2	0,5	1,5	-	
26.	Экспресс-проверка ведения учета	2	0,5	1,5	-	
27.	Регламентированная отчетность	2	0,5	1,5	-	
28.	Итоговая аттестация					Тест
	ИТОГО:	96	38	26	24	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1: Теоретическая часть бухгалтерского учета.

1. Основы бухгалтерского учета.

- Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета.
- Предмет бухгалтерского учета.
- Метод бухгалтерского учета.
- Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
- Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.

2. Учет денежных средств.

- Учет кассовых операций.
- Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Учет денежных средств на расчетном счете.

- Учет валютных операций и курсовых разниц.
- Порядок проведения инвентаризации денежных средств.

3. Учет долгосрочных инвестиций.

- Понятие, классификация и оценка основных средств.
- Учет поступления и выбытия основных средств.
- Способы начисления и учет амортизации основных средств.
- Учет строительства, реконструкции и модернизации основных средств.
- Особенности учета нематериальных активов.

4. Учет материалов.

- Классификация и оценка материалов.
- Учет поступления и выбытия материалов.

5. Учет труда и заработной платы.

- Виды оплаты труда.
- Документация по учету труда и заработной плате.
- Расчет основной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов, налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
- Учет расходов на социальное страхование и обеспечение (ЕСН).

6. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

- Состав, классификация и группировка затрат на производство продукции (работ, услуг).
- Учет прямых затрат на производство продукции.
- Учет затрат вспомогательных производств.
- Учет и распределение общепроизводственных расходов.
- Учет и распределение общехозяйственных расходов.
- Учет расходов будущих периодов.
- Учет резервов предстоящих расходов.
- Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

7. Учет готовой продукции, товаров и их продажи.

- Учет выпуска и продажи готовой продукции.
- Учет расходов на продажу.
- Учет товаров.

8. Учет расчетных операций.

- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- Учет авансов выданных и полученных.
- Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Учет кредитов и займов.

9. Учет финансовых результатов.

- Учет финансовых результатов от обычной деятельности.
- Учет прочих доходов и расходов.
- Учет доходов будущих периодов.
- Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

10. Бухгалтерская отчетность.

- Бухгалтерский баланс.
- Отчет о прибылях и убытках.
- Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

11. Основы налогообложения.

- Нормативное регулирование налогообложения.
- Виды налогов и сборов: федеральные, региональные, местные.
- Расчет основных налогов и сборов (налоговая база, ставки, налоговые льготы, налоговый период).
- Налоговая отчетность

Модуль II. Ведение бухгалтерского и налогового учета в 1С: Бухгалтерия 8

1. Начало работы с программой, заполнение справочников

- Запуск программы
- Знакомство с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия". Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю
- Настройка параметров учета
- Ввод сведений по организациям. Справочник "Организации"
- Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН
- Справочник "Подразделения"
- Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С: Бухгалтерия 8"
- Справочники, заполненные программой автоматически
- Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных
- Типы цены и установка цены номенклатуры
- Склады (места хранения)
- Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры
- Контрагенты. Работа со справочником "Контрагенты"
- Удаление в программе

2. План счетов

3. Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства»
4. Ввод начальных остатков
 - Ввод начальных остатков по основным средствам
 - Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02
 - Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1 136
 - Журнал операций
5. Учет кассовых операций
 - Приходный кассовый ордер
 - Расходный кассовый ордер
 - Отчеты по кассовым операциям
6. Работа с подотчетными лицами
 - Документ "Авансовый отчет"
 - Командировочные расходы в налоговом учете
 - Представительские расходы
 - Оборотно-сальдовая ведомость по счету
7. Банковские операции
 - Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов
 - Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет
 - Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов"
 - Банковские выписки
 - Покупка валюты. Переоценка валютных средств
 - Выгрузка и загрузка платежных документов
8. Учет основных средств
 - Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению
 - Применение амортизационной премии
 - Приобретение оборудования, требующего монтажа
 - Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
 - Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации"
 - Модернизация основных средств
 - Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете

9. Учет товаров, услуг

- Доверенность. Поступление товаров
 - Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению
 - Услуги сторонних организаций
 - Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом
 - Возврат товаров поставщику
 - Импорт товаров
 - Счет. Реализация товаров, услуг
 - Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи.
- Приход излишков

10. Зачет взаимных требований

11. Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов

12. Учет материалов и их перемещение

13. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры.

Спецификации номенклатуры

14. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.

15. НДС в конфигурации

- Документы для учета НДС
- Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС

16. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

- Постоянные налоговые активы и обязательства
- Отложенные налоговые активы и обязательства
- Расчет налога на прибыль

17. Экспресс-проверка ведения учета

18. Регламентированная отчетность

- Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления.
2. Хозяйственный учет: понятия и виды.
3. Функции и основные задачи бухгалтерского учета.
4. Предмет и методы бухгалтерского учета.
5. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов.
6. Бухгалтерский баланс: его содержание и структура.
7. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
8. Учетная политика организации.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
10. Принципы организации труда и заработной платы.
11. Учет расходов с персоналом по оплате труда.
12. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
13. Учет финансовых вложений.
14. Учет затрат: классификаций затрат, методы и принципы их учета.
15. Учет доходов.
16. Договорные отношения - как основа хозяйственной деятельности организаций.
17. Договор купли-продажи.
18. Договор аренды.
19. Договор проката.
20. Договор подряда.
21. Договор дарения.
22. Налоговая система РФ.
23. Налогообложение организаций культуры и искусства.
24. Налоговый учет организаций культуры и искусства.
25. Налог на добавленную стоимость.
26. Налог на прибыль.
27. Налог на имущество организаций
28. Земельный налог
29. Порядок формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности.
30. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Список рекомендуемой литературы

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. - 336 с.
3. Жук В.Н. Основы бухгалтерского учета. - СПб.: Питер, 2012. - 336 с.
4. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.
5. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2011. – 432 с.
6. Губарец М.А. Зарплатные налоги. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 187 с.
7. Гущина К.О., Курышева Н.С., Сумская Е.Г., Трошина Т.А. Оплата труда.
8. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле «три в одном». – М.:АБАК, 2010,
9. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2013. – 864 с.
10. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения Плана счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2010. – 592 с.
11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
12. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2013. – 280 с.
13. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
14. Липатова В.А. Учет заработной платы, не выданной в срок // Бухгалтерский учет. – 2010. - № 7. – С. 15 – 22.
15. Макальская М.Л., Фельдман И.А. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Высшее образование, 2007,
16. Молчанов С.С. Бухгалтерский учет за 14 дней: экспресс-курс. – М.: Эксмо, 2010,
17. Молчанов С.С. Налоги за 14 дней. Экспресс-курс. –М.: Эксмо, 2009,
18. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. – М.: Альфа-Пресс, 2010. – 672 с.
19. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2012. – 320 с.
20. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: Проспект, 2010. – 560 с.
21. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // «Экономика и жизнь». № 46. 2000.
22. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2009,
23. Типичные нарушения, сложные вопросы. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 248 с.
24. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ». 12.12.2011. № 50, ст. 7344.

Электронные ресурсы:

1. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
3. www.glavbukh.ru
4. www.provodka.ru
5. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру