

Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Кадровик ИНФО»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«Учебный центр «Кадровик ИНФО»  
О.В. Купцова  
2015 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
"1С: Бухгалтерия 8.3"

г. Кстово  
2015 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Актуальность программы

Во многих организациях бухгалтерия ведется с использованием программы "1С:Бухгалтерия 8", поэтому бухгалтеру так важно обладать актуальными знаниями и навыками по работе с этой программой, чтобы оставаться востребованным на рынке труда.

Курс предназначен для пользователей, знакомых с основами бухгалтерского и налогового учета, которые планируют использовать в своей работе прикладное решение "1С: Бухгалтерия 8" (другое название, более близкое специалистам в системе "1С: Предприятие" - конфигурация "Бухгалтерия предприятия").

### Цель курса:

- Помочь слушателям овладеть начальными знаниями и навыками работы в "1С: Бухгалтерия 8.3".

### Задачи обучения:

- Научить настраивать программу под конкретного пользователя и эффективно работать с ее основными объектами;
- Обучить вести четкий автоматизированный контроль и учет материалов, торговых и хозяйственных операций;
- Обучить формированию всех видов проводок (по банку, кассе, начислению зарплаты и страховых взносов, основным средствам и НДС);
- Научить определять финансовые результаты деятельности предприятия (настраивать учетную политику, составлять стандартные отчеты и регламентированную отчетность).

### Планируемые результаты освоения программы

В результате прохождения обучения слушатель сможет:

- Уверенно овладеть инструментарием прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8.3";
- Применить на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- Контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- Корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- Владеть функционалом прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8.3" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

Слушатель, освоивший программу, должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1 владеть инструментарием конфигурации "1С:Бухгалтерия 8" новой редакции 3.0;

ПК2 вносить правки при возникновении ошибок в бухгалтерском и налоговом учете;

ПК3 контролировать состояние регламентированной отчетности;

ПК4 практически применять методы работы с документами до составления бухгалтерской и финансовой отчетности;

ПК5 уверенно работать с таблицами в документах, вводить ручные проводки, настраивать стандартные отчеты;

ПК6 формировать все виды проводок (по банку, кассе, начислению зарплаты и страховых взносов, основным средствам и НДС);

### Объем программы

Продолжительность курса: 32 академических часа.

### **Требования к уровню квалификации поступающего на обучение**

Курс рассчитан на слушателей, владеющих предметной областью, а также основными навыками работы с компьютером.

Категория слушателей – бухгалтеры, менеджеры, руководители.

### **Формы аттестации**

По окончании обучения предусмотрена процедура итогового тестирования. Также по окончании обучения каждого раздела проводится промежуточная аттестация в форме собеседования.

### **Документ, выдаваемый после завершения обучения**

При успешном прохождении итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации.

### **Организационно-педагогические условия**

Занятия проводят преподаватели профильных дисциплин. Занятия проводятся в аудитории с применением мультимедийного оборудования, технических и электронных средств обучения, презентационных материалов. Форма подготовки - очная.

### **Календарный учебный график**

Обучение проходит по мере комплектования группы в течение всего года.

<b>Неделя</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Кол-во часов</b>	8	8	8	4/К	4/ИА

Обозначения: К – каникулы, ИА – итоговая аттестация

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«1С: Бухгалтерия»**

<b>Цель:</b>	Повышение квалификации
<b>Категория слушателей:</b>	Бухгалтеры, менеджеры, руководители
<b>Срок проведения подготовки:</b>	32 часов
<b>Форма подготовки:</b>	очная
<b>Режим занятий:</b>	4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Промежуточная аттестация
			Теоретические занятия	Практические занятия	
<b>1</b>	<b>Начало работы с программой, заполнение справочников</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
1.1	Начало работы с программой, заполнение справочников	2	1	1	Собеседование
<b>2</b>	<b>План счетов</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
2.1	План счетов	1	0,5	0,5	Собеседование
<b>3</b>	<b>Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства»</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
3.1	Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства»	1	0,5	0,5	Собеседование
<b>4</b>	<b>Ввод начальных остатков</b>	<b>4</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	
4.1	Ввод начальных остатков по основным средствам	1	0,25	0,375	
4.2	Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1 136	1	0,25	0,375	
4.3	Журнал операций	0,5	0,125	0,375	
4.4	Ввод начальных остатков по НДС, по	0,5	0,125	0,375	Собеседование

	счета 60.01 и 62.02				
<b>5</b>	<b>Учет кассовых операций</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	
5.1	Приходный кассовый ордер	0,5	0,25	0,25	
5.2	Расходный кассовый ордер	0,5	0,25	0,25	
5.3	Отчеты по кассовым операциям	1		1	Собеседование
<b>6</b>	<b>Работа с подотчетными лицами</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	
6.1	Документ "Авансовый отчет"	0,5	0,125	0,375	
6.2	Командировочные расходы в налоговом учете	0,5	0,125	0,375	
6.3	Представительские расходы	0,5	0,125	0,375	
6.4	Оборотно-сальдовая ведомость по счету	0,5	0,125	0,375	Собеседование
<b>7</b>	<b>Банковские операции</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>1,25</b>	
7.1	Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов	0,375	0,125	0,25	
7.2	Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет	0,25	0,125	0,125	
7.3	Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов"	0,375	0,125	0,25	
7.4	Банковские выписки	0,25	0,125	0,125	
7.5	Покупка валюты. Переоценка валютных средств	0,25	0,125	0,125	
7.6	Выгрузка и загрузка платежных документов	0,5	0,125	0,375	Собеседование
<b>8</b>	<b>Учет основных средств</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
8.1	Приобретение оборудования, не	0,25	0,125	0,125	

	требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению				
8.2	Применение амортизационной премии	0,25	0,125	0,125	
8.3	Приобретение оборудования, требующего монтажа	0,25	0,125	0,125	
8.4	Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете	0,25	0,125	0,125	
8.5	Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации"	0,25	0,125	0,125	
8.6	Модернизация основных средств	0,5	0,25	0,25	
8.7	Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете	0,25	0,125	0,125	Собеседование
<b>9</b>	<b>Учет товаров, услуг</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
9.1	Доверенность. Поступление товаров	0,25	0,125	0,125	
9.2	Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению	0,25	0,125	0,125	
9.3	Услуги сторонних организаций	0,25	0,125	0,125	
9.4	Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом	0,25	0,125	0,125	
9.5	Возврат товаров	0,25	0,125	0,125	

	поставщику				
9.6	Импорт товаров	0,25	0,125	0,125	
9.7	Счет. Реализация товаров, услуг	0,25	0,125	0,125	
9.8	Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков	0,25	0,125	0,125	Собеседование
<b>10</b>	<b>Зачет взаимных требований</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	
10.1	Зачет взаимных требований	2	0,5	1,5	Собеседование
<b>11</b>	<b>Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	
11.1	Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов	2	0,5	1,5	Собеседование
<b>12</b>	<b>Учет материалов и их перемещение</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	
12.1	Учет материалов и их перемещение	2	0,5	1,5	Собеседование
<b>13</b>	<b>Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	
13.1	Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры	2	0,5	1,5	Собеседование
<b>14</b>	<b>Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	

14. 1	Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.	2	0,5	1,5	Собеседование
<b>15</b>	<b>НДС в конфигурации</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
15. 1	Документы для учета НДС	0,5	0,25	0,25	
15. 2	Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС	0,5	0,25	0,25	Собеседование
<b>16</b>	<b>Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>1,25</b>	
16. 1	Постоянные налоговые активы и обязательства	1	0,25	0,75	
16. 2	Отложенные налоговые активы и обязательства	0,5	0,25	0,25	
16. 3	Расчет налога на прибыль	0,5	0,25	0,25	Собеседование
<b>17</b>	<b>Экспресс-проверка ведения учета</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
17. 1	Экспресс-проверка ведения учета	1	0,5	0,5	Собеседование
<b>18</b>	<b>Регламентированная отчетность</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
18. 1	Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс	1	0,5	0,5	Собеседование
<b>19</b>	<b>Итоговая аттестация</b>				<b>Тест</b>
<b>20</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Начало работы с программой, заполнение справочников

- Запуск программы



- Знакомство с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия". Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю
  - Настройка параметров учета
  - Ввод сведений по организациям. Справочник "Организации"
  - Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН
  - Справочник "Подразделения"
  - Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С: Бухгалтерия 8"
  - Справочники, заполненные программой автоматически
  - Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных
  - Типы цены и установка цены номенклатуры
  - Склады (места хранения)
  - Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры
  - Контрагенты. Работа со справочником "Контрагенты"
  - Удаление в программе
2. План счетов
3. Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства»
4. Ввод начальных остатков
- Ввод начальных остатков по основным средствам
  - Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02
  - Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1 136
  - Журнал операций
5. Учет кассовых операций
- Приходный кассовый ордер
  - Расходный кассовый ордер
  - Отчеты по кассовым операциям
6. Работа с подотчетными лицами
- Документ "Авансовый отчет"
  - Командировочные расходы в налоговом учете
  - Представительские расходы
  - Оборотно-сальдовая ведомость по счету
7. Банковские операции
- Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов
  - Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет
  - Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов"
  - Банковские выписки
  - Покупка валюты. Переоценка валютных средств
  - Выгрузка и загрузка платежных документов
8. Учет основных средств

- Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению
  - Применение амортизационной премии
  - Приобретение оборудования, требующего монтажа
  - Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
  - Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации"
  - Модернизация основных средств
  - Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете
9. Учет товаров, услуг
- Доверенность. Поступление товаров
  - Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению
  - Услуги сторонних организаций
  - Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом
  - Возврат товаров поставщику
  - Импорт товаров
  - Счет. Реализация товаров, услуг
  - Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков
10. Зачет взаимных требований
11. Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов
12. Учет материалов и их перемещение
13. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры
14. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.
15. НДС в конфигурации
- Документы для учета НДС
  - Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС
16. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)
- Постоянные налоговые активы и обязательства
  - Отложенные налоговые активы и обязательства
  - Расчет налога на прибыль
17. Экспресс-проверка ведения учета
18. Регламентированная отчетность
- Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс

## Вопросы к тестированию:

1. Рабочим режимом для программы «1С: Бухгалтерия» является режим:
2. Можно ли, используя одну программу «1С: Бухгалтерия» вести независимый расчет по нескольким предприятиям?
3. Есть ли ограничения на количество предприятий, обрабатываемых в программе «1С: Бухгалтерия»:
4. В присутствии преподавателя выполните Практическое задание:  
Найдите и откройте справочник «Основные средства»  
Найдите и откройте справочник «Контрагенты»  
Найдите и откройте справочник «Номенклатура»  
Найдите и откройте справочник «Номенклатурная группа»
5. В программе «1С: Бухгалтерия» можно вести учет по системам налогообложения:
6. Какой кнопкой панели инструментов можно создать новый элемент справочника:
7. План счетов предназначен для:
8. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:
9. Объекту «Журнал документов» соответствует понятия:
10. Где можно ввести или скорректировать сведения о нашей организации?
11. Что означает кнопка Дебет/Кредит?
12. Какие документы используются в программе для поступления материалов и услуг?
13. Как в программе вводятся начальные остатки?
14. Чем отличаются документы для ввода услуг и ТМЦ?
15. В типовой конфигурации аналитический учет в разрезе статей движения денежных средств:
16. Из каких основных пунктов состоит цикл принятия к учету основных средств?
17. Что означает значок «Галка зеленого цвета» в Журнале операций?
18. Можно ли сделать документ не проведенным?
19. В программе 1С: Бухгалтерия в табличной части выписки банка суммы прихода и расхода:
20. Программа 1С: Бухгалтерия позволяет вести учет с контрагентами:

## Литература

1С:Бухгалтерия 8	Москва Фирма "1С"	2009	469с.
1С:Бухгалтерия 8	Москва Фирма "1С"	2013	427с.
1С:Предприятие 8	Москва ООО "1С-Публишинг"	2008	544с.
Руководство по переходу на 1С:Бухгалтерию 8	Москва Фирма "1С"	2013	111с.
1С:Предприятие 8.3	Москва Фирма "1С"	2013	449с.
1С:Бухгалтерия 8 Учебная версия	Москва ООО "1С-Публишинг"	2014	502с.

**Интернет-источники:**

<http://www.businessuchet.ru>- сайт для бухгалтеров

<http://www.buhgalteria.ru> –сайт для бухгалтеров

<http://buh.ru-информация> для бухгалтеров

<http://www.glavbukh.ru> – журнал для бухгалтеров

<http://www.buhonline.ru> –информационный портал