

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Кадровик ИНФО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Учебный центр «Кадровик ИНФО»



О.В. Купцова

2015 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Основы предпринимательской деятельности»

г. Кстово

2015 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Для минимизации рисков и предотвращения типичных ошибок в предпринимательской деятельности начинающему предпринимателю и человеку, только намеревающемуся открыть свой бизнес, важно знать и владеть основами, включающие в себя бухгалтерский учет, налогообложение, маркетинг и т.д.

Организация собственного дела – это процесс, требующий помимо личной инициативы предпринимателя, знаний и навыков в области управления процессами ведения бизнеса, а также персоналом. В жестких условиях рыночной конкуренции, когда выживаемость фирм не превышает 5%, основное условие успешной работы компании - это применение современных методов управления и информационных технологий, а также обеспечение бизнеса необходимыми ресурсами – людскими и финансовыми.

Курс направлен на формирование у действующих и будущих предпринимателей знаний и навыков, необходимых для создания, стратегического и оперативного управления предприятием малого бизнеса, как в условиях кризиса, так и вне его, в соответствии с программами развития малого предпринимательства Нижегородской области.

Целями курса являются:

- проведение повышения квалификации специалистов сферы малого и среднего бизнеса;
- увеличение числа субъектов малого предпринимательства.

Основные задачи курса:

- приобретение слушателями базовых знаний в области предпринимательства;
- получение слушателями практических навыков в области экономических отношений для применения современных инструментов и методов управления малым предприятием;
- написание и защита бизнес-плана по созданию малого предприятия.

Планируемые результаты освоения программы

В результате обучения слушатели должны:

Знать:

- сущность предпринимательства;
- основные этапы создания собственного дела;
- порядок проведения маркетингового анализа при создании собственного дела;
- основы анализа затрат и ценообразования;
- виды и формы предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемых малых предприятий;
- направления государственной поддержки малого предпринимательства;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;

- порядок создания и юридического оформления новых предприятий.

Уметь:

- обосновывать видение бизнес-идей для начала и развития предпринимательской деятельности;
- устанавливать верхнеуровневые цели работы компании детально планировать деятельность;
- осуществлять первые шаги по реализации предпринимательской бизнес-идеи и достижению целей;
- определять источники маркетинговой информации и проводить исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров в выбранном сегменте рынка;
- рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания собственного дела;
- формировать и управлять командой по реализации бизнес-идеи;
- производить основные операции в области бухгалтерского учета и налогообложения, контролировать финансовые потоки предприятия;
- управлять бизнес-процессами деятельности малого предприятия;
- управлять персоналом предприятия, осуществлять основные операции кадрового делопроизводства;
- применять современные методы принятия управленческих решений.

Иметь навыки:

- сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков, проблемы и приоритеты развития региона;
- использования современных информационных технологий в процессе создания собственного дела;
- разработки на практике бизнес-плана вновь создаваемого предприятия;
- управления и обеспечения деятельности вновь создаваемого предприятия;
- сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков, проблемы и приоритеты развития Нижегородской области.

Слушатель, освоивший программу, должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1 выбирать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия;

ПК2 проводить оценку эффективности предпринимательской деятельности;

ПК3 оценивать внешние и внутренние риски для предприятия;

ПК4 разрабатывать бизнес-планы с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных условий;

ПК5 квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

ПК6 готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

ПК7 использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

ПК8 оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;

ПК9 осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;

ПК10 составлять типичные формы гражданско-правового договора;

ПК11 соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности;

ПК12 соблюдать требования налогового кодекса по выплате налогов;

ПК13 анализировать преимущества и недостатки конкурентов на рынке, потребности и отзывы потребителей товаров и услуг;

ПК14 управлять персоналом предприятия;

Объем программы

Учебная программа состоит из 6 тем и рассчитана на очную форму обучения – 72 академических часов учебных занятий в аудитории.

Требования к уровню квалификации поступающего на обучение

Программа ориентирована на лиц, заинтересованных в создании собственного бизнеса, а также действующих предпринимателей, желающих повысить свою профессиональную компетентность. К освоению дополнительной профессиональной программы по направлению «Основы предпринимательской деятельности» допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее образование, субъекты предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, безработные граждане.

Формы аттестации

После прохождения каждой темы из учебного плана проводится собеседование для проверки пройденного материала.

Итоговая аттестация курса проводится в виде защиты бизнес-плана по созданию малого предприятия, соответствующего требованиям международных и российских стандартов, и достаточного для получения кредитных средств или участия в Государственной программе субсидирования малого бизнеса.

Документ, выдаваемый после завершения обучения

При успешном прохождении итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Организационно-педагогические условия

Занятия проводят преподаватели профильных дисциплин. Занятия проводятся в аудитории с применением мультимедийного оборудования, технических и электронных средств обучения, презентационных материалов. Форма обучения – очная.

Работа в аудитории представляет собой:

1) лекции – ознакомление слушателей с теоретическими аспектами построения системы нематериальной ситуации в текущих условиях, разбор реальных примеров из практики организаций малого и среднего бизнеса, консультационная поддержка слушателей преподавателем;

2) практические занятия – решение практических задач под руководством преподавателя, а также разбор конкретных деловых ситуаций, как с учетом практики предприятий слушателей, так и с учетом практики ведущих российских или иностранных компаний малого и среднего бизнеса.

Календарный учебный график

Обучение проходит по мере комплектования группы в течение всего года.

Неделя	1	2	3	4	5	6	7
Кол-во часов	8	8	8	4/К	8	8	8
Неделя	8	9	10				
Кол-во часов	8	8	4/ИА				

Обозначения: К – каникулы, ИА – итоговая аттестация

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Основы предпринимательской деятельности»

Цель - пополнение и обновление знаний начинающих предпринимателей из числа учащейся молодёжи, женщин, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, или лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком и находящихся в отпуске по уходу за ребенком, военнослужащих, увольняемых в запас, членов их семей и инвалидов в области экономики, финансов и права и формирование у слушателей навыков коммерческой деятельности

Категория слушателей - Лица, имеющие среднее специальное и высшее образование, субъекты предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, безработные граждане.

Срок обучения - 72 часа.

Форма обучения - очная

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Промежуточная аттестация
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1	Общие понятия. Создание организации.	12	12		
1.1	Основы предпринимательства.	2	2		
1.2	Организационно-правовые формы создания предприятия.	1	1		
1.3	Порядок открытия предприятия.	2	2		
1.4	Общий порядок закрытия предприятия.	1	1		
1.5	Лицензирование отдельных видов деятельности.	1	1		
1.6	Закон о «Защите прав потребителей».	1	1		
1.7	Контролирующие и проверяющие органы	1	1		
1.8	Ликвидация предприятия (фирмы)	2	2		
1.9	Система поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области	1	1		Собеседование

	родской области				
2	Бухгалтерский учет и налогообложение	12	8	4	
2.1	Системы налогообложения.	4	4		
2.2	Учетная политика предприятий.	4	2	2	
2.3	Бухгалтерская отчетность. Формы документов, утвержденные Госкомстатом.	4	2	2	Собеседование
3	Финансовый менеджмент	12	8	4	
3.1	Виды финансовых инструментов.	1	1		
3.2	Заемные средства. Преимущества и риски привлечения заемных средств.	1	1		
3.3	Правила осуществления наличных и безналичных расчетов	2	2		
3.4	Программы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.	4	2	2	
3.5	Финансовое планирование	4	2	2	Собеседование
4	Управление деятельностью организации	12	6	6	
4.1	Формирование организационной структуры и понятие бизнес-процесса.	2	1	1	
4.2	Договорные отношения.	2	1	1	
4.3	Кадровая политика	4	2	2	

	предприятия.				
4.4	Охрана труда.	2	1	1	
4.5	Делопроизводство.	2	1	1	Собеседование
5	Основы маркетинга	12	4	8	
5.1	Формирование целей и миссии предприятия.	4	1	3	
5.2	Анализ конкурентной среды и сегмента рынка.	4	1	3	
5.3	PR и рекламная деятельность	4	2	2	Собеседование
6	Бизнес - планирование	12	4	8	
6.1	Основы бизнес-планирования, формирование бизнес-идеи.	4	1	3	
6.2	Разработка бизнес-плана.	4	1	3	
6.3	Эффективность бизнес-плана.	4	2	2	
7	Итоговая аттестация				Защита бизнес-плана
8	ИТОГО	72	42	30	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Общие понятия. Создание организации.

- 1.1. Основы предпринимательства.
- 1.2. Организационно-правовые формы создания предприятия.
- 1.3. Порядок открытия предприятия.
- 1.4. Общий порядок закрытия предприятия.
- 1.5. Лицензирование отдельных видов деятельности.
- 1.6. Закон о «Защите прав потребителей».
- 1.7. Контролирующие и проверяющие органы
- 1.8. Ликвидация предприятия (фирмы)

1.9. Система поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области

Тема 2. Бухгалтерский учет и налогообложение

2.1. Системы налогообложения.

2.2. Учетная политика предприятий.

2.3. Бухгалтерская отчетность. Формы документов, утвержденные Госкомстатом.

Тема 3. Финансовый менеджмент

3.1. Виды финансовых инструментов.

3.2. Заемные средства. Преимущества и риски привлечения заемных средств.

3.3. Правила осуществления наличных и безналичных расчетов

3.4. Программы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.5. Финансовое планирование

Тема 4. Управление деятельностью организации

4.1. Формирование организационной структуры и понятие бизнес-процесса.

4.2. Договорные отношения.

4.3. Кадровая политика предприятия.

4.4. Охрана труда.

4.5. Делопроизводство.

Тема 5. Основы маркетинга

5.1. Формирование целей и миссии предприятия.

5.2. Анализ конкурентной среды и сегмента рынка.

5.2. PR и рекламная деятельность

Тема 6. Бизнес – планирование

6.1. Основы бизнес-планирования, формирование бизнес-идеи.

6.2. Разработка бизнес-плана.

6.3. Эффективность бизнес-плана.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие "предпринимательство". Черты предпринимательства.
2. Сущность предпринимательской деятельности на рынке.
3. Окружение предпринимателя на рынке.
4. Виды и формы предпринимательства.
5. Характеристика субъектов и объектов на рынке.
6. Характеристика организационно-правовых и организационно-экономических форм предпринимательской деятельности.
7. Факторы, оказывающие воздействие на осуществление предпринимательской деятельности.
8. Функции предпринимательства.
9. Характеристика прав предпринимателя как хозяйствующего субъекта и налогоплательщика.
10. Обязанности предпринимателя.
11. Что воздействует на формирование культуры предпринимателя?
12. Понятие корпоративной культуры и ее значение для бизнеса.
13. Деловой этикет предпринимателя.
14. Особенности регистрации различных организационно-правовых форм.
15. Перечислить деловые и личные качества успешного предпринимателя.
16. Политика государства по поддержке малого предпринимательства.
17. Негосударственные формы поддержки малого предпринимательства.
18. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
19. Процедура учреждения предпринимательской единицы.
20. Малое предпринимательство и критерии определения субъекта малого предпринимательства.
21. Виды малых предприятий.
22. Выявление потребностей в первоначальных финансовых средствах.
23. Методы сопоставления планируемых доходов от вложения капитала и отдачи от его функционирования.
24. Процедура планирования и классификация плановых показателей.
25. Основные источники финансирования деятельности малых предприятий.
26. Состав финансовых ресурсов предприятия.
27. Направления финансовых отношений, в которые вступает предприятие.
28. Направления инвестиционной политики предприятия.
29. Формы, типы и виды лизинга
30. Схемы проведения лизинговых операций в соответствии с различными видами
31. Этапы реализации лизингового процесса
32. Факторы возникновения затрат, их структура и классификация.
33. Контроль и анализ затрат.
34. Организация учета затрат и формирование себестоимости на малых предприятиях.
35. Построение системы управления затратами.
36. Модель комплексного анализа финансово - хозяйственной деятельности.

37. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. 38. Пути повышения и контроля предпринимательской деятельности.
39. Основные элементы деятельности хозяйствующего субъекта, на которые влияет выбор организационно - правовой формы.
40. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды на рынке.
41. Оценка общего уровня износа объекта.
42. Инвестиции и их классификация.
43. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
44. Риски в деятельности организации
45. Классификация предпринимательских рисков.
46. Сущность и виды ответственности предпринимателей
47. Общая характеристика системы налогообложения.
48. Сущность налогового правонарушения и его виды.
49. Формы ликвидаций предпринимательских организаций.
50. Несостоятельность (банкротство) организаций.
51. Факторы, оказывающие воздействие на осуществление предпринимательской деятельности.
52. Особенности регистрации различных организационно-правовых форм.
53. Виды и формы предпринимательства.
54. Источники финансирования деятельности малых предприятий
55. Предпринимательская деятельности на рынке.
56. Малое предпринимательство и критерии определения субъекта малого предпринимательства
57. Состав финансовых ресурсов предприятия.
58. Основные источники финансирования деятельности малых предприятий.
59. Что воздействует на формирование культуры предпринимателя?
60. Направления финансовых отношений, в которые вступает предприятие.
61. Методические подходы к диагностированию состояния предпринимательской деятельности.
62. Новый тип организационной культуры предпринимательства как основа его успеха.
63. Значение предпринимательства для экономического развития страны и ее граждан.
64. Проблемы планирования предпринимательской деятельности в условиях неопределенности внешней среды.
65. Оценка уровня конкурентоспособности предпринимательской деятельности.

Литература

Нормативные материалы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон Российской Федерации от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // СЗРФ 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон Российской Федерации от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // СЗРФ 1996. № 5. Ст. 410.
3. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 дек. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ // СЗРФ 1995. № 25. Ст. 23.
4. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон Российской Федерации от 8 дек. 1998 г. № 6-ФЗ // Российская газета. 1998. 20-21 янв. Об акционерных обществах: Федеральный закон Российской Федерации от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ (с изм. от 13 июня 1996 г. и от 24 мая 1999 г.). Ст. 1. Об организации обучения незанятого населения основам предпринимательской деятельности: Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 224 // Сб. нормат. и учеб.-метод. док. по профессион. ориентации и психолог. поддержке безработ. граждан и незанятого населения / ФСЗ России. М., 1995. С.8.
5. Федеральная программа государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации на 1998-1999 гг.: Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1998 г. № 697 // СЗРФ. 1998. Ст. 3355.

Основная литература

6. Бусыгин А.В. Предпринимательство. Основной курс: Учеб. для вузов. М.: ИНФРА-М, 1997. С. 608.
7. Власов В.И., Крапивин О.М. Комментарий к законодательству о занятости и трудоустройстве населения. М.: НОРМА-М, 1999. С. 368. Лапушта Н.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство. М.: ИНФРА-М, 1998. С. 320.
8. Муравьев А.И., Игнатьев А.М., Кругик А.Б. Малый бизнес: Экономика, организация, финансы: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: Издательский дом "Бизнес-пресса", 1999. С. 608.
9. Самоукин А.П., Шилов А.Л. Теория и практика бизнеса: Учебно-практич. пособие. М.: Русская деловая Литература, 1997. С. 320.

Дополнительная литература

10. Бизнес-план инвестиционного проекта: отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация: Учеб. пособие / Под ред. В.М.Попова 4-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 1997. С. 418. Блинов А. Малое предпринимательство. Организационные и правовые основы деятельности. М.: ОСЬ-89, 1997. С. 320.
11. Глущенко Е.В., Капцов А.И., Тихонравов Ю.В. Основы предпринимательства: Учеб. пособие. М.: Вестник, 1996. С. 336.
12. Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р., Богомолов А.Ю. Планирование на предприятии: Учебник. М.: ИИД "Филин", 1999. С. 328.

13. Грибалев Н.П., Игнатъева И.Г. Бизнес-план: Практическое руководство по составлению. СПб, 1994. С. 150.
14. Дойников И.В. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учеб. пособие. М.: Нолидж, Брандере, 1998. С. 374.
15. Зайверт Л. Ваше время - в ваших руках: Советы руководителям, как эффективно использовать рабочее время/Пер. с нем. М.: Экономика, 1991. С. 231. Комментарий части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. М.: Фонд "Правовая культура", 1995. С. 480. Комментарий части второй Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. М.: Фонд "Правовая культура", 1996. С. 448. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М.: ЭЛНИК, 1995. С. 492. Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент) / Под ред. В.М.Власовой. М.: Финансы и статистика, 1994. С. 496.
16. Основы предпринимательства / Под ред. АС.Пелиха. Ростов н/Д: Экспертное бюро; М.: Гардарика, 1996. С. 256.
17. Экономика предпринимательства: Курс лекций: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1999. С. 240