

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Кадровик ИНФО»
№ 9/УЦ от 01.09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой и промежуточной аттестации и текущем контроле в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кадровик ИНФО»

Нижегородская область,

Кстово

2017

I. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся

1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

2. Контроль успеваемости учащихся проводится при текущем контроле, промежуточной аттестации по завершению отдельных этапов обучения и итоговом контроле.

3. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и его корректировку.

4. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

5. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- письменный опрос,
- устный опрос.

6. Преподаватель при осуществлении текущего контроля знаний имеет право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний и выбора периодичности осуществления контроля.

7. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля учащихся оцениваются по пятибальной системе.

8. Для проведения текущего контроля у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учебной группы,
- контрольные материалы (тесты, задания) по темам, подлежащим контролю.

II. Промежуточная аттестация. Формы, периодичность и порядок проведения.

2.1. По завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения все учащиеся проходят промежуточную аттестацию.

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебной программой.

2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.3.1. Специалист учебного отдела составляет график проведения промежуточной аттестации, который утверждается руководителем.

2.3.2. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учебной группы,
- контрольные материалы (тесты, задания) по темам, подлежащим контролю

2.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

2.5. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

2.6. Начало и место проведения аттестации определяется согласно расписанию.

2.7. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это оценка качества и фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся.

Формы проведения аттестации:

- ответы на вопросы в контрольно-измерительных материалах, в соответствии с образовательной программой;

- выполнение практических занятий.

2.8. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков обучающихся.

2.9. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале учебной группы.

2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются для каждой учащейся группы.

2.11. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы.

III. Итоговая аттестация

3.1. Квалификационный экзамен является формой итогового контроля изучения в полном объеме дисциплин, предусмотренных программами.

3.2. Дата проведения квалификационного экзамена и состав квалификационной комиссии определяется приказами директора по учреждению.

3.3. При наличии уважительных причин у учащихся, не сдавших вовремя экзамены, директору учреждения предоставляется право допускать их к экзаменам в другие дни, установленные дополнительным приказом по учреждению.

3.4. Квалификационный экзамен проводится по билетам, включающим не менее четырех теоретических вопросов и одно практическое задание (при необходимости) и (или) по итоговой аттестационной работе. Итоговая аттестационная работа – самостоятельная разработка учащегося, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень подготовки и профессиональной компетенции.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется учреждением. Учащимся предоставляется право выбора итоговой аттестационной работы.

3.5. Результат теоретического и практического экзамена оценивается «сдал», «не сдал»

Оценка «сдал» выставляется, если обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно выполняет практические работы.

Оценка «не сдал» выставляется учащемуся, который не знает значительной части материала, с большим затруднением выполняет практическую работу.

3.6. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, который подписывают председатель и члены комиссии. Оценка по результатам квалификационного экзамена объявляется учащемуся и заносится в протокол.

3.7. Неявка на экзамен отмечается в протоколе «не явился».

3.8. Экзаменационная ведомость (протокол) является основным документом по успеваемости. Ведомость (протокол) составляется учреждением на экзамене в одном экземпляре на каждую учебную группу и выдается экзаменатору перед началом экзамена. По окончании экзамена председатель комиссии и \или экзаменационная комиссия представляет ведомость (протокол) в учебный отдел.

3.9. Учащимся, успешно освоившим образовательные программы выдаются документы установленного учреждением образца:

- удостоверение о повышении квалификации – выдается учащимся, освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в объеме не менее 16 часов,

- свидетельство о профессии - выдается обучающимся, освоившим программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен,

- диплом о профессиональной переподготовке – выдается учащимся, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов.

3.10. Учащемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка, отражающая объем и содержание занятий на момент отчисления.