

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр

«Кадровик ИНФО»

О.В. Купцова

«01» апреля 2017 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КАДРОВИК ИНФО»

1. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.
2. Соблюдать требования образовательного процесса (вовремя приходить на занятия, соблюдать установленную продолжительность учебного времени, своевременно и точно исполнять задания преподавателя во время учёбы).
3. Выполнять требования учреждения (Правила поведения, места курения и т.д.) в местах проведения занятий. **За курение в не установленном месте (в здании) договор об оказании услуг по обучению расторгается на любой стадии обучения.**
4. Выполнять правила по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране.
5. Воздерживаться от действий, мешающих другим слушателям во время занятия.
6. Беречь собственность учреждения, бережно относиться к оборудованию для практических занятий.
7. Посещение занятий. Групповое обучение. Ведется лист посещаемости. При пропуске более **50%** занятий выбранного курса свидетельство не выдается (только справка). **Пропущенные занятия не восстанавливаются.**
8. Перевод из **текущей** группы (группы в которую зачислен учащийся и приступил к обучению) в последующую производится только при предоставлении больничного листа (другие форс-мажорные обстоятельства не учитываются). Действия по переводу должны быть осуществлены **до окончания занятий в текущей группе.**
9. Учащиеся курсов в нетрезвом виде на занятия не допускаются.