

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Кстово

«___» _____ 201__ г.

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кадровик ИНФО» в лице директора **Купцовой Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава и Лицензии Серия 52Л01 № 0004374 от 12 октября 2017 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Исполнитель» обязуется по заявке «Заказчика» (Приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) оказать последнему платные образовательные услуги по Дополнительной профессиональной образовательной программе согласно Прейскуранту цен (Приложение № 2, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. «Исполнитель» выполняет образовательные услуги своими силами и средствами, а также может привлекать для проведения занятий должностных лиц и учебно-материальную базу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти г. Кстова и Нижегородской области, преподавателей иных организаций.

1.4. «Исполнитель» не вправе без согласования «Заказчика» изменять виды и стоимость услуг, предусмотренных Договором. Всякие изменения и согласования фиксируются в отдельных протоколах, являющихся неотъемлемой частью данного Договора.

1.5. Порядок и качество образовательных услуг, оказываемых «Исполнителем», должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» имеет право:

2.1.1. Разрабатывать и утверждать расписания занятий в соответствии с программой обучения и категории должностных лиц и специалистов, которым предоставляются образовательные услуги.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценки знаний, формы и порядок аттестации обучаемых.

2.1.3. Принимать решение, на основании результатов промежуточных оценок знаний обучаемых, по допуску их к итоговой аттестации (сдачи зачетов) и доводить решение до обучаемых.

2.1.4. Прекратить оказание образовательных услуг слушателям, не соблюдающим условия Договора и нарушивших Устав «Исполнителя».

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Ознакомить «Заказчика» с учебным планом.

2.2.2. Обеспечить обучение в согласованные сроки и в соответствии с учебно-тематическим планом, разработанным согласно заявленному учебному курсу.

2.2.3. Предоставить для обучения, оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, мастерские в соответствии с учебным курсом.

2.2.4. Обеспечить при необходимости «Заказчика» раздаточным материалом в соответствии с курсом обучения.

2.2.5. «Заказчик», по уважительной причине не завершивший обучение, может быть переведен в другую учебную группу.

2.2.6. «Заказчику», выполнившему учебный курс и успешно сдавшим экзамен, выдать документ установленного образца (удостоверения).

2.2.7. По окончании прохождения курса обучения выдать «Заказчику» оформленные надлежащим образом акты оказанных услуг, которые являются документом, подтверждающим выполнение услуг по обучению.

2.3. «Заказчик» имеет право:

2.3.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Пользоваться библиотекой, методическими разработками, размещенных на сайте «Исполнителя», получать консультации по изучаемым темам в любой удобной для него форме.

2.3.3. Получать копии правоустанавливающих документов на ведение образовательной деятельности «Исполнителем».

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Подать заявку «Исполнителю» на оказание услуг за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий.

2.4.2. Произвести оплату по счету за оказанные образовательные услуги в размере 100% суммы не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала обучения.

2.4.3. Подписать акт выполненных работ и направить «Исполнителю» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения обучения.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору определяется на основании заявок Заказчика и указывается в счетах.

Цены на образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, определены в Приложении (Прейскуранте цен) к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью, НДС не облагается (согласно ст. 149 п. 14 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Оплата образовательных услуг производится «Заказчиком» в безналичном порядке в размере 100 % суммы, указанной в п. 3.1, не позднее 5 банковских дней до даты начала обучения. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на банковский счет «Исполнителя».

3.3. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2. Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы счета за каждый день просрочки.

4. Порядок разрешения споров

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При возникновении споров и разногласий стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

5. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

5.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются «Сторонами» дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. «Заказчик», решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор «Исполнителю» не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания «Сторонами» и действует 1 год. В случае, если ни одна из «Сторон» за 30 дней до окончания Договора не заявила о его прекращении, Договор автоматически пролонгируется на следующий год.

7. Прочие условия

7.1. Документом, подтверждающим прохождение курса обучения, является удостоверение установленного образца, заверенное подписью и печатью «Исполнителя».

7.2. Выдавать документ установленного образца, только после поступления денежных средств «Заказчика» за оказание образовательных услуг, на расчетный счет «Исполнителя».

7.3. Отрицательные результаты аттестации (сдачи зачета) не являются основанием для неисполнения «Заказчиком» пункта 2.4.2 настоящего Договора.

7.4. В случае изменения у какой-либо из «Сторон» юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня возникновения изменений, известить другую сторону.

7.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из «Сторон».

7.7. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».

7.8. К настоящему Договору прилагается Заявка на обучение (Приложение № 1).

7.9. К настоящему Договору прилагается Прейскурант цен (Приложение № 2).

8. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Кадровик ИНФО»

Лицензия серия 52Л01 № 0004374

Юридический/фактический адрес: 607650,
Нижегородская обл., г. Кстово, ул. Школьная, д. 16,
пом. V

ОГРН 1135200001617

ИНН/КПП 5250995333/525001001

Р/с 40703810142000000605 в Волго-Вятском Банке

ПАО Сбербанк

К/с 30101810900000000603

БИК 042202603

Тел.: 8 (83145) 7-97-40

«Заказчик»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН/ КПП

Р/с

БИК

К/с

Тел.:

_____/О.В. Купцова/

М.П.

_____/_____/

М.П.

**ЗАЯВКА
на проведение обучения**

Полное наименование организации	
Штатная численность организации	
Контактный телефон / факс	
Контактное лицо, телефон, e-mail	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
БИК, Банк получателя	
	р/с
	к/с

Просим Вас организовать обучение персонала нашей организации по программам:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (профессия)	Желаемые сроки обучения (месяц, кв)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная)
1.				
2.				
3.				

Оплату гарантируем.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись)

М.П.

ПРЕЙСКУРАНТ
цен по оказанию платных образовательных услуг

г. Кстово

«___» _____ 2018 г.

ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кадровик ИНФО» в лице директора **Купцовой Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава и Лицензии Серия 52Л01 № 0004374 от 12 октября 2017 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг:

1. Стороны согласовали цены на следующие виды обучения по программам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок обучения	Стоимость обучения за 1 человека (руб.)

Исполнитель

Заказчик

_____ (О.В. Купцова)

_____ (_____)

М.П.

М.П.