

Утвержден
решением единственного
учредителя

№ 5

от 30 августа 2017 года



Рогозян Ю.Е.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Кадровик ИНФО»
(новая редакция)**

**г. Кстово
2017 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кадровик ИНФО», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение. Тип учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кадровик ИНФО».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный центр «Кадровик ИНФО».
- 1.5. Адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, Кстовский район, город Кстово.
- 1.6. Единственным Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Рогозян Юлия Евгеньевна.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.8. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.
- 1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.12. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой

деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение имущественных и неимущественных прав.

- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является повышение образовательного уровня субъектов экономических отношений, удовлетворение потребностей специалистов в получении, обновлении теоретических и практических знаний специалистов в области управления бизнес-процессов, кадров, управления персоналом, охраны труда, права, делопроизводства и документооборота, совершенствования их деловых качеств.
- 2.2. **Основной целью** Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Также Учреждение преследует следующие цели: образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, подготовке кадров высшей квалификации.
- 2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:
- 2.3.1. *В области образования:*
- Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ
 - Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
 - Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
 - Повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
 - Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - Осуществление научной деятельности
 - Международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовке руководящих работников, специалистов, рабочих, педагогической и научной деятельности
 - Организация и проведение разовых конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 2.3.2. *В области информационного обслуживания и методической работы:*
- Изготовление учебно-наглядных пособий и разработка методической документации по заявкам предприятий и учреждений.
 - Разработка и проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций и материалов по профилю работы Учреждения.

- Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса

2.3.3. В области консультационных услуг:

- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности;
- Консультирование по вопросам управления;
- Содействие в трудоустройстве незанятого населения и высвобождаемых работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, оказание услуг в сфере подбора персонала, кадровое сопровождение предприятия.
- Оказание услуг в области охраны труда, а именно:
 - ✓ обучение работодателей и работников вопросам охраны труда,
 - ✓ осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- Кадровое сопровождение, в том числе (аудит кадрового документооборота; комплексная оценка человеческих ресурсов, консультационные услуги, оказываемые руководителям и специалистам организаций по вопросам работы с кадрами, делегирование определённых функций независимым организациям, специализирующимся на соответствующих видах деятельности).
- Обобщение передового опыта в различных областях предпринимательской деятельности и обмен им.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.1.1 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы – **не менее 16 часов**
- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы профессиональной переподготовки - **не менее 250 часов**.

Обучение проводится по следующим направлениям:

- Экономика и управление;
- Юриспруденция;
- Психология и педагогика;
- Информатика и информационно-коммуникационная деятельность;
- Логистика;
- Торговое дело (коммерция);

- Маркетинг
- Управление персоналом
- Менеджмент
- Основы предпринимательства
- Управление ЖКХ;
- Финансы и кредит;
- Управление государственными и муниципальными заказами;
- Документоведение и документационное обеспечение управления;
- Информационные технологии;
- Охрана труда;
- Строительство;
- Сметное дело;
- Переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- Курсы изучения русского языка для резидентов РФ и иностранных граждан;
- Курсы английского языка
- По другим индивидуальным программам, разрабатываемым Учреждением.

3.1.2. Реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Продолжительность профессионального обучения **определяется конкретной программой** профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего
- программы переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности
- программы повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы.

- Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы предлагают следующий перечень направленностей:

- Техническая - направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области точных наук и технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»)
- Социально-педагогическая - направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.
- Естественнонаучная – направлена на формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

3.1.4. Дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов в форме разовых лекций, семинаров, конференций, конкурсов.

3.1.5. **Стажировка** руководящих работников, специалистов, рабочих, с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

- 4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.
- 4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).
- 4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.
- 4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).
- 4.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.
- 4.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.
- 4.12. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.
- 4.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

- 4.15. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.
- 4.16. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.17. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.
- 4.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 4.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.22. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.
- 4.23. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.
- 4.24. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.
- 4.25. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

- 4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Учреждением.

- 4.27. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Положением об обучающихся.
- 4.28. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.29. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.
- 4.30. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. В образовательном учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные и дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 5.2. Программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также потребностей государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).
- 5.3. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе, учебные планы индивидуального обучения специалистов.
- 5.4. Занятия проводятся ежедневно. Режим занятий определяется исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.
- 5.5. Начало занятий может определяться по мере комплектования групп.
- 5.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 5.7. Форма обучения может осуществляться по очной программе, а также по индивидуальным графикам.

- 5.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.
- 5.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 5.11. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Учащиеся имеют право:
- 6.1.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;
 - 6.1.2. Пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам образовательной программы;
 - 6.1.3. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - 6.1.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.
- 6.3. Учащиеся обязаны беречь имущество Учреждения и соблюдать требования договора, Устава и внутренних локальных актов.
- 6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений

- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.5. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности их родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.
- 6.6. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников.
- 6.7. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).
- 6.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.
- 6.11. Сотрудники Учреждения имеют право:
 - 6.11.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
 - 6.11.2. Избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;
 - 6.11.3. Участвовать в формировании содержания образовательных программ;
 - 6.11.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - 6.11.5. Самостоятельно выбирать средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - 6.11.6. На получение работы, обусловленной контрактом;
 - 6.11.7. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - 6.11.8. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 6.11.9. Осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
 - 6.11.10. Иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

- 6.12. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- 6.13. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 6.14. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.15. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.
- 6.16. Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора.
- 6.17. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.
- 6.18. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Учреждение обладает самостоятельностью и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.
- 7.2. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.5. Высшим органом управления является Учредитель. Учредитель принимает решения единолично и оформляет письменно.
- 7.6. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава некоммерческой организации;
- 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

7.8. **Директор** осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора пять лет.

7.9. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

7.9.1. Осуществляет оперативное руководство работой Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения.

7.9.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

7.9.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.9.4. Открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях.

7.9.5. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

7.9.6. Производит прием и увольнение работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

7.9.7. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

7.9.8. Назначает на должность главного бухгалтера Учреждения.

7.9.9. На основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

7.9.10. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

7.9.11. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

7.9.12. Решает иные вопросы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

- 7.10. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-педагогического персонала, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.
- 7.11. Прием штатных работников Учреждения производится на конкурсной основе по результатам собеседования путем заключения с ними трудовых договоров. На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную соответствующими документами. Директор Учреждения осуществляет прием работников в соответствии с действующим законодательством.
- 7.12. Наряду со штатными работниками учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, частные лица на основании заключаемых с ними договоров возмездного оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.13. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.14. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.
- 7.15. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- ✓ Штатное расписание Учреждения;
 - ✓ Положение о премировании;
 - ✓ Договор между Учреждением и учащимися;
 - ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ Иные акты по усмотрению директора Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.
- 7.16. Текущие вопросы деятельности Учреждения регулируются приказами директора Учреждения.
- 7.17. В Учреждении формируются также коллегиальные органы управления, к которым относятся: **Педагогический совет Учреждения и общее собрание работников Учреждения.**
- 7.18. **Педагогический совет Учреждения является органом, решающим вопросы педагогического процесса, созданный в целях развития и совершенствования**

учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

7.19. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

7.19.1. Рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

7.19.2. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

7.19.3. Определение стратегии и тактики развития Учреждения.

7.19.4. Рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

7.20. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

7.21.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

7.21.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

7.21.3. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

7.21.4. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

7.21.5. Обсуждает годовой календарный учебный график;

7.21.6. Принимает учебные планы и программы;

7.21.7. Принимает индивидуальные учебные планы;

7.21.8. Принимает методические направления работы с обучающимися.

7.21. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.22. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

7.23. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

7.24. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива, жизнедеятельности Учреждения в целом.

7.25. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.

7.26. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

7.26.1. Участие в определении основных направлений деятельности Учреждения.

7.26.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

7.26.3. Содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования.

7.26.4. Осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения.

7.27. **Общее собрание работников Учреждения** собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее 1/3 работников Учреждения.

7.28. **Общее собрание работников Учреждения** считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.29. Решения **Общего собрания работников** обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

7.30. Заседания **общего собрания работников Учреждения** оформляются протоколом, который ведет секретарь. Он избирается открытым голосованием из числа участников, срок полномочий 1 год.

7.31. **Общее собрание работников Учреждения:**

7.31.1. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

7.31.2. Рассматривает и одобряет проекты Устава, локально-нормативных актов Учреждения, изменений и дополнений к ним;

7.31.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Учреждения;

7.31.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

7.31.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;

7.31.6. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение директором Учреждения и (или) работниками Учреждения.

7.32. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, специального, культурного и иного назначения, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

8.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

8.3. Изыятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.4. Учреждение имеет право:

8.4.1. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.4.2. Владеть и пользоваться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных.

8.4.4. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

8.4.5. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.4.6. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды.

8.4.7. Создавать, в целях выполнения уставных задач, организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

8.4.8. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

8.4.9. Приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.4.10. Принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе, образовательных) и организаций.

8.4.11. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.5. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

8.5.1. Материальных и финансовых средств учредителя

8.5.2. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

8.5.3. Поступлений от приносящей доход деятельности, образовательной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.5.4. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

8.6. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим денежным средствам, остающихся после уплаты всех обязательных платежей.

8.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Доходы от приносящей доход деятельности образовательного учреждения и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению учредителю.

8.9. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приему иностранных учащихся.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Учредители (участники) некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

10.5. После расчета с кредиторами имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

11.2. Изменения учредительных документов некоммерческой организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 25.04.2013

ОГРН 1135200007677

Учетный номер 5274040866

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

Е.В.Истомина

